

ZARZĄDZENIE NR 222 /2016
BURMISTRZA MIASTA WĄGROWCA

z dnia 06 grudnia 2016 roku

o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych a także zasad gospodarki środkami trwałymi w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu

Na podstawie art. 4, art. 10, art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz w oparciu o art. 53 ust.1 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 208/2015 z dnia 02 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych a także zasad gospodarki środkami trwałymi w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 20b w brzmieniu:

„20b. Faktury otrzymywane drogą elektroniczną (np. jako pliki w formacie PDF załączane do wiadomości e-mail) należy dostarczyć do Wydziału Finansowego wraz z wydrukowaną wiadomością e-mail.”;

2) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przyjmowanie i wypłacanie gotówki następuje w dni robocze tygodnia w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰, z przerwą w godz. 12⁰⁰ – 12¹⁵.”;

3) w § 6 ust. 1 uchyla się pkt 5;

4) w § 6 ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) numer rachunku i nazwę banku;”;

5) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na podstawie złożonego przez beneficjenta sprawozdania/rozliczenia z otrzymanej dotacji, pracownicy merytorycznie odpowiedzialni dokonują czynności rozliczeniowych polegających na sprawdzeniu i weryfikacji dokumentów przedstawionych przez beneficjenta i w ciągu 14 dni od momentu złożenia tego sprawozdania przekazują zatwierdzone przez Burmistrza rozliczenie do Wydziału Finansowego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Poszwa