

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. CYSTERSÓW WĄGROWIECKICH w WĄGROWCU

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r.(Dz.U. z 1991 r., Nr 95, poz. 425) – art.60 z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. Nr 61, poz. 624) – z późniejszymi zmianami

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.1 Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 w Wągrowcu im. Cystersów Wągrowieckich.

1.2. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ulicy Krótkiej 4.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Wągrowiec.

2.2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

2.3. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa corocznie Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2.4 .Cykl kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 6 lat.

2.5. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wągrowcu jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Wągrowiec.

2.6. Obsługę ekonomiczno-administracyjną szkoły sprawuje Urząd Miejski w Wągrowcu – Wydział Obsługi Placówek Oświatowych

2.7. Przy szkole działa świetlica szkolna, której cele i zadania zawarte są w § 28.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczym, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w szczególności:

3.1. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

3.2. W celu integracji szkoły z najbliższym środowiskiem dziecka, działalność wychowawcza szkoły opiera się na współpracy z domem rodzicielskim, zakładami pracy i miejskimi oraz powiatowymi instytucjami kulturalnymi.

§ 4. Szkoła jako instytucja państwowa kształtuje szacunek dla symboli narodowych, języka ojczystego, tradycji i kultury polskiej. Wychowuje zgodnie z zasadami tolerancji religijnej, umożliwiając uczniom kształcenie religijne zgodne z przekonaniem.

§ 5. Szkoła organizuje dla uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej pomoc pedagogiczną w formie zespołów korekcyjno – kompensacyjnych i wyrównujących wiedzę, prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów posiadających uprawnienia i wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

5.1. Na podstawie orzeczenia lekarza wynikającego z bilansu sześciolatek szkoła organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy.

5.2. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów poprzez ich uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, a także realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.

§ 6. W ramach zadań opiekuńczych szkoły, placówka zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów w zależności od wieku i potrzeb środowiskowych realizując program Bezpieczna Szkoła.

6.1. Podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy i nauczyciele przedmiotów. Natomiast w czasie zajęć nadobowiązkowych opiekę tę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

6.2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyłącznie nauczyciele – pracownicy szkoły organizującej wycieczkę. Rodzice pełnią funkcję wyłącznie pomocniczą.

6.3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego i sumiennego wypełniania dyżurów przed lekcjami oraz w czasie przerw. W tym czasie jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły / budynek + boisko /.

Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich.

6.4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów wagarujących.

§ 7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy jej wymagają .

7.1. Z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku organizuje się gimnastykę korekcyjną i zajęcia logopedyczne.

7.2. Szkoła roztacza opiekę nad dziećmi z rodzin zagrożonych społecznie poprzez częste kontakty wychowawcy i pedagoga z rodziną ucznia. W miarę możliwości finansowych zapewnia uczniom z tych rodzin doraźną pomoc, tj. zwolnienie z opłat ubezpieczeniowych w ramach umowy między zakładem ubezpieczającym a szkołą, zwolnienie z opłat na Radę Rodziców.

§ 8. skreślony

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

9. 1. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, podjęte w ramach ich kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) decyduje w sprawach zatrudnienia, zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, wynikające z przepisów Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy,

- i) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- m) nadaje nauczycielom stopień nauczyciela kontraktowego
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- o) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- p) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
- r) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- s) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
- t) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. 2. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły.

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów i po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plan pracy szkoły
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
- e) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
- f) opiniuje tygodniowy podział godzin
- g) opiniuje projekt planu finansowego
- h) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
- i) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora
- j) członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego. Działalność Rady Pedagogicznej szczegółowo określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

9. 3. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

Rada Rodziców:

- a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami wszystkich spraw oświaty
- b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
- c) działa na rzecz stałej poprawy bazy

- d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły
- e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku
- f) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły
- g) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- h) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala m.in.:

- kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców
- organa Rady, sposób ich powołania i zakres kompetencji
- tryb podejmowania uchwał
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

9. 4. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich, jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianym wymogom
 - prawo do organizacji życia szkolnego
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
- d) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności szkolnej.

§ 10. W szkole może działać Rada Szkoły.

10. 1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
- rodzice wybrani przez ogół rodziców
- uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

10. 2. Rada liczy 9 osób. Skład Rady Szkoły ustala się w drodze głosowania spośród kandydatów zgłoszonych przez nauczycieli, rodziców i uczniów.

10. 3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.

10. 4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

10. 5. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

10. 6. Powstanie Rady pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wspólny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- a) Rady Pedagogicznej

- b) Rady Rodziców
- c) Samorządu Uczniowskiego

§ 11. Zasady rozwiązywania konfliktów.

11. 1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z czym:

- a) wykonuje jej uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym oraz wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący
- b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto
- c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet
- d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców
- e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem
- g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu
- h) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje polecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków
- i) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady ustala z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

11. 2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie
- c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 12. W szkole dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów.

12. 1. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk wicedyrektorów jest odpowiednia liczba oddziałów – minimum 12 oddziałów na 1 wicedyrektora oraz warunki finansowe.

12. 2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności
- b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych
 - kalendarz imprez szkolnych
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny
- d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli
- e) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje
- f) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego
- g) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania
- h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

12. 3. Dla wicedyrektora zakres czynności sporządza dyrektor szkoły, a zainteresowany potwierdza jego przyjęcie.

§ 13. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

13. 1. Zamierzenia dydaktyczne w danej klasie i szkole przedstawia wychowawca. Zamierzenia wychowawcze i opiekuńcze ustalane są wspólnie z rodzicami dzieci danej klasy.

13. 2. Nauczyciel – wychowawca zapoznaje rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

13. 3. Przepisy § 13 ustęp 1 i 2 Statutu szkoły realizowane są na pierwszych zebraniach z rodzicami we wrześniu.

13. 4. W celu uzyskania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia organizowane są co 2 miesiące indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą lub nauczycielami w ramach tzw. „Otwartych drzwi”. Powyższe informacje rodzice mogą również uzyskać w czasie pracy szkoły z wyłączeniem czasu trwania lekcji.

13. 5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są we wrześniu i styczniu.

13. 6. Zebrania z rodzicami mogą odbywać się w innym terminie niż podane wyżej, jeśli zachodzi taka potrzeba. Termin spotkania ustala wychowawca lub dyrektor.

13. 7. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o przewlekłych chorobach dziecka, np.: padaczka, cukrzyca, itp.

13. 8. Rodzice wyrażają i przekazują organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców, z zachowaniem drogi służbowej.

13. 9. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach oraz umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, należy powołać zespół składający się z przedstawicieli poszczególnych organów: przedstawiciel dyrekcji, dwóch członków Rady Pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, dwóch przedstawicieli Samorządu oraz z głosem doradczym opiekun Samorządu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.

15. 1. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do 30 maja każdego roku.

15. 2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.

§ 16. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne / „zerówki”/ realizujące program wychowania przedszkolnego. Ilość oddziałów przedszkolnych jest uzależniona od ilości zgłoszeń uczniów sześciolletnich do szkoły.

§ 18. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 19. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.

19. 1. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26; ostatecznie o liczbie dzieci decyduje organ prowadzący szkołę.

19. 2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 22.

19. 3. Podział uczniów na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 20. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .

20. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

20. 2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej / nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa / zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 21. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

21. 1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

21. 2. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący.

21. 3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe.

§ 22. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

22. 1. Czas trwania tych zajęć ustala się zgodnie z § 20.

22. 2. Zajęcia wymienione w § 22 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

22. 3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów, a na zajęciach gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnych nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 23. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 24. Biblioteka szkolna jest ogólną pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

24. 1. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

24. 2. W bibliotece szkolnej stosuje się następujące zasady rozmieszczenia zbiorów:

- a) księgozbiór podstawowy i podręczny w wypożyczalni
- b) czasopisma i podręczny księgozbiór
- c) zbiory wydzielone w klasopracowniach.

24. 3. Księgozbiór ustawiony jest w składzie działowo – alfabetycznym:

- a) lektury do języka polskiego wg klas
- b) księgozbiór podręczny, literatura popularno – naukowa, naukowa, fachowa, księgozbiór dla nauczycieli – wg przyjętego systemu klasyfikacji
- c) beletrystyka dla dzieci i młodzieży wg działów oznaczonych symbolami literowymi.

Wszystkie materiały biblioteczne opatrzone są sygnaturą.

24. 4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły przed, podczas i po zajęciach.

§ 25. W zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza wchodzi praca pedagogiczna i prace organizacyjne.

25. 1. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:

- a) udostępnianie zbiorów
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach
- c) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury
- d) prowadzenie przysposobienia czytelniczego / zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w bibliotece szkolnej /
- e) udostępnianie nauczycielom, pracownikom szkoły potrzebnych im materiałów
- f) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rad Pedagogicznych
- g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

25. 2. Prace organizacyjne obejmują:

- a) gromadzenie zbiorów
- b) ewidencję zbiorów
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów
- d) selekcję zbiorów
- e) konserwację zbiorów
- f) organizację warsztatu informacyjnego
- g) prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego.

25. 3. Czas pracy biblioteki, łącznie z lekcjami, wynosi 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza.

§ 26. Zasady wypożyczania książek i czasopism, a także zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normuje regulamin wypożyczalni zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną szkoły.

26. 1. Wypożyczanie indywidualne do domu obejmuje wszystkich uczniów od klasy I – VI.

26. 2. Praktykowany jest wolny dostęp do półek dla uczniów czytających dużo książek.

26. 3. Biblioteka prowadzi statystykę dzienną i okresową oraz opracowuje roczny plan pracy.

§ 27. Ponadto praca bibliotekarza obejmuje:

- a) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością
- b) sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej
- c) udział w kontroli księgozbioru
- d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

VII. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 28. W szkole funkcjonuje świetlica dla dzieci, które ze względu na czas pracy rodziców muszą w niej przebywać.

28. 1. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.

28. 2. Świetlica posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt i kadrę pedagogiczną.

28. 3. Świetlica jest zobowiązana dostosować swą organizację i formy pracy do potrzeb uczniów z niej korzystających.

28. 4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie 25 uczniów.

§ 29 Skreślony.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

30. 1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w § 30 określają odrębne przepisy.

§ 31. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) woźny
- b) konserwator

31. 1. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 32. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 33. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

33. 1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy
- c) przestrzeganie zapisów statutowych
- d) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
- e) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie ich występowania dyrektorowi
- f) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości
- g) przestrzeganie zasady, że w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa się tylko sprawnego sprzętu
- h) kontrolowanie obecności i obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego przez uczniów na każdej lekcji

- i) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem
- j) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
- k) dbanie o poprawność językową uczniów
- l) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami
- m) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
- n) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- o) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt
- p) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych
- q) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania
- r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 34. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 35. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

35.1 W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:

- nauczanie zintegrowane i wychowanie przedszkolne
- humanistyczny
- matematyczno-przyrodniczy
- języków obcych
- wychowania fizycznego z techniką

§ 36. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 37. Do zadań zespołu należy:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju ucznia
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 38. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

38. 1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole na poziomie klas I – III i IV – VI .

38. 2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy / oddziału / do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy w szkole, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę.

38. 3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- a) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie
- c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.

38. 4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 38. 3. winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków

- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawcy uwzględniający wychowanie prorodzinne
 - c) utrzymywać systematyczny i stały kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
 - d) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wągrowcu
 - e) współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych, wspólnie z rodzicami i uczniami opracować na początku roku szkolnego plany wychowawcze szkoły i klasy
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
 - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia
 - j) powiadamiać pisemnie o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym / stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu. Rodzice kwitują odbiór informacji.
 - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych / poprzez wpis do dzienniczka ucznia
 - l) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
38. 5. Wychowawca prowadzi określona przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej / dzienniki, arkusze ocen, świadectwa /.
38. 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony : Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wągrowcu i pedagoga szkolnego.

§ 39. Dla nauczycieli stażystów i kontraktowych dyrektor wyznacza na czas odbywania stażu opiekunów stażu.

§ 40. Skreślony.

IX. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41. Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

§ 42. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych / w przypadku, gdy dyrektor dysponuje wolnymi miejscami do szkoły mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu.

§ 43. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6 roku życia do momentu ukończeniu szkoły podstawowej.

43. 1. Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły lub odroczenie obowiązku szkolnego jest możliwe po przedstawieniu orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tej sprawie.

§ 44. Prawa i obowiązki ucznia w procesie kształcenia i wychowania:

44.1. Uczeń ma prawo do:

- a) informacji na temat wymagań oraz metod nauczania
- b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
- c) korzystania z zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 9, ustęp 4, punkt b)
- d) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i poszanowania swej godności

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one osobistego dobra osób trzecich
- g) korzystania z pomocy doraźnej
- h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- i) noszenia emblematu szkoły
- j) nietykalności osobistej
- k) bezpiecznych warunków pobytu w szkole
- l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
- m) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach
- n) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- o) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego

44.2. Uczeń ma obowiązki:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
- e) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- f) wystrzegania się szkodliwych nałogów
- g) naprawiać wyrządzone szkody materialne
- h) dbania o honor i tradycje szkoły
- i) systematycznej nauki – uczniowie nie zdają materiału semestralnego
- j) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
- k) uzyskania zwolnienia z zajęć szkolnych – z jednej lekcji za zgodą uczącego, z kilku za zgodą wychowawcy klasy, w innych przypadkach za zgodą wychowawcy i dyrektora
- l) przedstawić zwolnienie lekarskie lub prośbę rodziców na najbliższej godzinie wychowawczej albo w terminie ustalonym przez wychowawcę, jeżeli choroba wymaga zwolnienia z wychowania fizycznego – zaświadczenie lekarskie należy przekazać nauczycielowi tego przedmiotu
- m) nadrobienie zaległości wynikłych z nieobecności w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- n) punktualnego przychodzenia na lekcje
- o) pełnienia dyżurów uczniowskich wyznaczonych przez nauczycieli, RSU lub rady klasowe uczniów
- p) systematycznego noszenia jednolitego dla wszystkich uczniów stroju szkolnego

§ 45. Zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności:

45.1. Uczeń ma prawo:

- a) być powiadomionym o pisemnej formie sprawdzania wiadomości – pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem
- b) pisać w ciągu dnia tylko jedną pracę klasową, a w tygodniu nie więcej niż trzy
- c) być powiadomionym o wynikach w ciągu tygodnia; prace polonistyczne nie więcej niż w okresie trzech tygodni

45.2. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie przygotowywać się do sprawdzianów
- b) pisać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jeżeli w pierwotnym uceń był nieobecny

§ 46. Strój ucznia:

46.1. Uczeń ma obowiązek:

- a) posiadania stroju galowego / dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica; chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie/ obowiązującego w sytuacjach uroczystych określonych przez szkołę
- b) noszenia w czasie zajęć wychowania fizycznego stroju określonego przez nauczycieli tego przedmiotu
- c) w razie kradzieży zegarków, kolczyków, łańcuszków itp. szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej
- d) posiadania codziennego jednolitego dla wszystkich stroju szkolnego, dbania, by był on czysty i schludny

§ 47. Inne prawa ucznia:

- 47.1. Uczeń ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, czy rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, możliwościami porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 47.2. Uczeń ma prawo do wypoczynku w czasie świąt i ferii. Na ten czas nie zadaje się prac domowych.
- 47.3. Uczeń ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 47.4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy materialnej przyznawanej na wniosek wychowawcy, który uwzględnia propozycje składane przez uczniów.
- 47.5. Uczeń ma prawo do zapewnienia opieki pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela w przypadku przesłuchiwania ucznia przez policję lub pracownika sądu w szkole lub poza nią.

§ 48. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia.

48.1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę
- b) wzorową postawę
- c) wybitne osiągnięcia
- d) dzielność i odwagę

48.2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

48.3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – IV:

- a) pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej
- c) dyplom
- d) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów
- e) nagrody rzeczowe

48.4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 49. Wobec uczniów szkoły mogą być stosowane kary.

49.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy
- b) upomnienie dyrektora
- c) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej
- d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
- e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły

49.2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi

- b) dopuszcza się kradzieży
 - c) wchodzi w kolizję z prawem
 - d) demoralizuje innych uczniów
 - e) permanentnie narusz postanowienia statutu szkoły
- 49.3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły dokonuje się po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
- 49.4. Problemy wychowawcze mogą być rozstrzygane na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron poprzez:
- a) rozmowę z wychowawcą
 - b) rozmowę z nauczycielem w obecności wychowawcy
 - c) rozmowę w obecności dyrektora szkoły
 - d) rozmowę w obecności dyrektora szkoły, pedagoga, rodziców, kuratora sądowego
- 49.5. Od każdej wymienionej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

X. SZKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY

§ 50. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, jednak priorytet w wychowaniu młodego człowieka winien mieć dom rodzinny.

§51. Wspólne działania wychowawcze rodziców i szkoły dążą do tego, aby uczeń:

- a) ukończył szkołę, był przygotowany do dalszej edukacji
- b) osiągnął poziom dorosłości odpowiedni do wieku
- c) miał swoje miejsce w rodzinie, w szkole, wśród rówieśników
- d) potrafił pokonać trudności, akceptował samego siebie, nie popadał w kompleksy
- e) postępował uczciwie, był odpowiedzialny za swoje postępowanie
- f) przestrzegał norm moralnych i zasad tolerancji
- g) potrafił funkcjonować w nowym środowisku, nawiązał kontakt z nową grupą społeczną

§ 52. Realizując program wychowawczy zwraca się uwagę głównie na:

- a) wychowanie fizyczne
- b) kształcenie zdolności spostrzegania i kojarzenia
- c) ukierunkowanie emocji uczniów
- d) rozwój intelektualny
- e) kształcenie woli
- f) rozwój duchowy

§ 53. Wychodząc jednocześnie naprzeciw oczekiwaniom uczniów i rodziców szkoła pomaga w:

- a) uzyskaniu orientacji etycznej
- b) poznaniu hierarchii wartości
- c) odnajdywaniu swojego miejsca w rodzinie, w grupie kolegów
- d) kształtowaniu etyki pracy

§ 54. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VI określa szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, stanowiący Załącznik nr 2 do Statutu.

§ 55. Skreślony

§ 56. Ocena zachowania ucznia w klasach I – III jest oceną opisową. Uwzględnia ona w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego, stosunek do swoich obowiązków.

XI. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 57. Zasady oceniania.

57.1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.

57.2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
- d) dostarczanie rodzicom / opiekunom prawnym / i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

57.3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego / semestru / i warunki ich poprawiania

§ 58. Szkolny system oceniania zawarty jest w szkolnym Regulaminie Oceniania, stanowiącym Załącznik nr 1 do Statutu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

59.1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§60. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

60.1. Poczet sztandarowy wystawia klasa, która uzyskała najwyższą średnią ocen spośród klas 4-6 na koniec poprzedniego roku szkolnego.

§ 61. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

61.1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 62. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.