

Działania w ramach zadania	Co jest właściwym efektem działania?	Inne istotne szczegóły danego działania
1. Stworzenie ram organizacyjnych dla przedsięwzięcia (utworzenie zespołu zadaniowego lub powierzenie tego zadania do wykonania wybranej osobie).	Zarządzenie kierownika jednostki organizacyjnej powierzające odpowiedzialność za realizację zadania.	Zarządzenie kierownika jednostki powinno zawierać następujące informacje: kto jest odpowiedzialny za realizację tego zadania, jaki jest termin jego realizacji, w jaki sposób zostanie oceniony rezultat, jaki jest system monitorowania. <i>Szacunkowy czas realizacji działania – 1 tydzień</i>
2. Sporządzenie spisu zwyczajowo stosowanych w urzędzie sposobów docierania z informacją do wszystkich mieszkańców.	Spis sposobów przekazywania informacji wraz z danymi, do jakiej grupy mieszkańców można daną drogą dotrzeć.	<i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>
3. Zorganizowanie spotkania poświęconego zdefiniowaniu specyficznych (nowych) dla tej akcji sposobów dotarcia z informacją do mieszkańców.	Lista nowych sposobów na przekazanie informacji.	Należy uwzględnić wszystkie dostępne media (lokalne rozgłośnie, internet, tablice informacyjne, przesyłki adresowane, hasło, logo akcji). <i>Szacowany czas realizacji działania – 1 tydzień</i>
4. Sporządzenie szczegółowego planu akcji informacyjnej.	Do każdego sposobu przekazania informacji zdefiniowany typ przekazu (ulotka, plakat, artykuł w gazecie) wraz ze specyfikacją (ilość, sposób dystrybucji). Harmonogram i kosztorys.	<i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>
5. Analiza zakładanego kosztorysu i harmonogramu, ostateczna weryfikacja.	Ostateczny plan działań informacyjnych.	W przypadku zatrudniania firm zewnętrznych konieczne jest przewidzenie w harmonogramie czasu na procedury przetargowe. <i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>

Działania w ramach zadania	Co jest właściwym efektem działania?	Inne istotne szczegóły danego działania
6. Zlecenie wykonania projektów materiałów informacyjnych wybranym pracownikom lub firmom zewnętrznym.	Umowy z firmami zewnętrznymi, zadania zlecone pracownikom.	Należy, gdzie to tylko jest możliwe, szeroko włączyć w realizację projektu organizacje pozarządowe, szkoły, wolontariuszy. <i>Szacowany czas realizacji działania – 3 tygodnie (czas może się wydłużyć w zależności od trybu zamówienia publicznego)</i>
7. Opracowanie projektów.	Projekty materiałów informacyjnych.	Projekty powinny zostać zweryfikowane pod względem jednolitej szaty graficznej (cała akcja powinna mieć jednolitą formę graficzną) oraz pod względem merytorycznym (czy materiały informują, gdzie można zapoznać się z podstawowymi dokumentami, gdzie można wyrazić opinię co do zachowań korupcyjnych urzędników, gdzie można zgłosić uwagi dotyczące wypełniania zapisów przyjętego kodeksu postępowania). <i>Szacowany czas realizacji działania – 4 tygodnie</i>
8. Wykonanie materiałów informacyjnych.	Materiały informacyjne.	<i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>
9. Rozpowszechnianie wykonanych materiałów informacyjnych.	Informacja o akcji dociera do każdego gospodarstwa domowego w gminie/powiecie.	<i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>
10. Analiza skuteczności przekazu.	Raport z analizy podany do wiadomości mieszkańców i urzędników.	Analiza liczby zgłoszonych opinii o przestrzeganiu kodeksu postępowania, liczby odwiedzin na stronie, na której znajdują się kodeksy. <i>Szacowany czas realizacji działania – 2 tygodnie</i>
11. Wdrożenie wniosków wynikających z analizy w programie informacyjnym na następny rok.	Zmiany w programie akcji informacyjnej na następny rok.	<i>Szacowany czas realizacji działania – 3 tygodnie</i>