

**UCHWAŁA NR XXXVIII/251/2017
RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU**

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy program określa, w rocznej perspektywie, cele, przedmiot, zasady i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę miejską Wągrowiec we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest, bez bliższego określenia, o:

- 1) burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wągrowca;
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę miejską Wągrowiec;
- 3) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Wągrowca do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 4) programie – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok*;
- 5) podmiotach niepublicznych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wągrowcu;
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie własne gminy należące do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 3. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 4. Na realizację programu planuje się przeznaczyć z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 148 300 zł.

**Rozdział 3.
Cele programu**

§ 5. Głównym celem programu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych.

§ 6. Szczegółowymi celami programu są:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitegowymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. 2016 poz.1948, Dz.U. 2017 poz. 60, Dz.U. 2017 poz. 573

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej;
- 2) poszerzenie oferty sportowej i rekreacyjnej;
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) rozwój usług opieki i pomocy społecznej;
- 5) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym;
- 6) wzmocnienie bezpieczeństwa osób korzystających z akwenu Jeziora Durowskiego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 7. Celem realizacji programu gmina zleca podmiotom niepublicznym realizację zadań własnych, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) ratownictwa wodnego i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Jako zadania priorytetowe przyjmuje się:

- 1) udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłków osobom tego pozbawionym;
- 2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domach;
- 3) organizację ogólnodostępnych imprez kulturalnych;
- 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;
- 5) prowadzenie patroli wodnych na Jeziorze Durowskim w okresie wakacji letnich;
- 6) organizację ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 7) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym i ich aktywizacja w dziedzinie kultury i rekreacji.

Rozdział 6. Zasady i formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z podmiotami niepublicznymi prowadzona jest z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zasadą pomocniczości, która oznacza powinność gminy w zakresie zlecenia podmiotom niepublicznym realizacji określonych § 8 zadań publicznych celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców, a także wspierania przez te podmioty inicjatyw mieszkańców miasta;
- 2) zasadą efektywności, zgodnie z którą planowanie współpracy i przekazywanie zadań winno być połączone z analizą wysokości nakładów oraz oczekiwanych efektów. Gmina i podmioty niepubliczne winny dążyć do osiągnięcia jak największych korzyści ponosząc przy tym możliwie najmniej nakładów;
- 3) zasadą uczciwej konkurencji, która znajduje wyraz przede wszystkim w równym traktowaniu podmiotów niepublicznych w dostępie do realizacji zadań publicznych zleczanych przez gminę, a także we wszystkich innych formach współpracy;
- 4) zasadą jawności, która oznacza prawo każdego do pełnej informacji na wszystkich etapach współpracy;

5) zasadą partnerstwa i suwerenności, która oznacza, że gmina traktuje podmioty niepubliczne jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, jednocześnie respektując prawo tych organizacji do samodzielności działania.

§ 10. Określa się następujące formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zlecenie przez gminę realizacji zadania publicznego i dofinansowanie kosztów jego wykonania w wysokości nie większej niż 85 % kosztów finansowych projektu;
- 2) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się:

- 1) w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez burmistrza;
- 2) w trybie pozakonkursowym przewidzianym w art. 19 a ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia publikuje się na stronie internetowej www.wagrowiec.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) na zadania, o których mowa w § 8 pkt 1 i 2 – do końca grudnia 2017 roku;
- 2) na pozostałe zadania – do końca II kwartału 2018 roku.

4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert – zadań do realizacji oraz określa wysokość dofinansowania po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji podjętych przez burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia konkursu ofert poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

§ 12. 1. W zakresie zadań priorytetowych, określonych w § 8, zlecenie ich realizacji następuje w pierwszej kolejności w drodze otwartych konkursów ofert.

2. W przypadku nieogłoszenia otwartych konkursów ofert w terminach wskazanych w § 11 ust. 3, zlecenie zadań priorytetowych może odbywać się w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Podmioty niepubliczne mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, w sposób określony w ustępie 2.

2. Podmioty niepubliczne zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w urzędzie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) imię i nazwisko kandydata;
- 3) numer telefonu kontaktowego do kandydata.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji:

- 1) formalna oraz merytoryczna ocena ofert odbywa się przy zastosowaniu kart oceny;
- 2) oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji przyznając punkty w skali od 0-10;
- 3) w razie równej liczby punktów decyduje głosowanie, a w przypadku równej liczby głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 4) w przypadku złożenia jednej oferty komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania; w razie równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 5) do dofinansowania rekomendowane są oferty z największą średnią liczbą punktów, stanowiącą iloraz liczby przyznanych punktów przez wszystkich członków komisji i liczby członków komisji, z zastrzeżeniem punktu 3 i punktu 4;
- 6) komisja ustala propozycję wysokości dofinansowania ofert rekomendowanych burmistrzowi.

2. Przedstawiciele podmiotów niepublicznych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

Rozdział 9. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów;
- 4) liczba podmiotów z którymi gmina podpisała umowy na wykonanie zadań;
- 5) liczba umów wypowiedzianych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczba umów wypowiedzianych przez gminę;
- 7) wysokość przyznanych dotacji (wartość umów);
- 8) wysokość przekazanych dotacji;
- 9) liczba ofert wspólnych;
- 10) wysokość dotacji przyznanych na realizację ofert wspólnych;
- 11) wysokość dotacji przekazanych na realizację ofert wspólnych;
- 12) wysokość środków wykorzystanych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zając

UZASADNIENIE

Podstawą prawną podjęcia niniejszej uchwały jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że: *Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.* Przepis ten rozstrzyga także o konieczności podjęcia uchwały w terminie do końca listopada danego roku.

Program powstał w oparciu o propozycje dostarczone przez organizacje pozarządowe działające na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców. Konsultacje programu przeprowadzono w terminie od 3 do 11 października br. według zasad określonych Uchwałą Nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu programu.

Realizacja uchwały pociąga za sobą obciążenie dla budżetu miasta w kwocie przewidzianej w programie tj. 148 300 zł.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zając