

**UCHWAŁA NR XXV/169/2016
RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Miejska w Wągrowcu uchwała co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa, w rocznej perspektywie, cele, zasady, przedmiot i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę miejską Wągrowiec we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest, bez bliższego określenia, o:

- 1) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wągrowca;
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę miejską Wągrowiec;
- 3) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez Burmistrza miasta Wągrowca do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
- 5) podmiotach niepublicznych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wągrowcu;
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie własne gminy, należące do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 3. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 4. Na realizację programu planuje przeznaczyć się z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 841 800 zł.

Rozdział 3.

Cele programu

§ 5. Głównym celem programu jest zwiększenie dostępności świadczenia usług społecznych.

§ 6. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) poszerzenie oferty edukacyjnej oraz kulturalnej;
- 2) poszerzenie oferty sportowej i rekreacyjnej;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) rozwój usług opieki i pomocy społecznej;

- 5) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych;
- 6) poprawa bezpieczeństwa osób korzystających z akwenu Jeziora Durowskiego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 7. Celem realizacji programu gmina zleca podmiotom niepublicznym realizację zadań własnych, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) ratownictwa wodnego i ochrony ludności;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Jako zadania priorytetowe zlecane do realizacji podmiotom niepublicznym przyjmuje się:

- 1) prowadzenie noclegowni i jadłodajni;
- 2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domach;
- 3) organizację ogólnodostępnych imprez kulturalnych;
- 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;
- 5) prowadzenie patroli wodnych na Jeziorze Durowskim w okresie wakacji letnich;
- 6) organizację zajęć sportowych:
 - a) w piłce ręcznej,
 - b) w piłce nożnej,
 - c) w piłce siatkowej,
 - d) w sportach walki,
 - e) z nauki i doskonalenia pływania;
- 7) organizację ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 8) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym i ich aktywizacja w dziedzinie kultury i rekreacji;
- 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych wspierające ich aktywny udział w życiu społeczno-kulturalnym.

Rozdział 6. Zasady i formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z podmiotami niepublicznymi prowadzona jest z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zasadą pomocniczości, która oznacza, że to podmioty niepubliczne wskazują zadania publiczne, które mogą realizować samodzielnie, przy wsparciu finansowym gminy;
- 2) zasadą efektywności, zgodnie z którą planowanie współpracy i przekazywanie zadań winno być połączone z analizą wysokości nakładów oraz oczekiwanych efektów;
- 3) zasadą uczciwej konkurencji, która znajduje wyraz przede wszystkim w równym traktowaniu podmiotów niepublicznych;

- 4) zasadą jawności, co oznacza prawo każdego do pełnej informacji na wszystkich etapach współpracy;
- 5) zasadą partnerstwa i suwerenności – co oznacza, że gmina traktuje podmioty niepubliczne jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, jednocześnie respektując prawo tych organizacji do samodzielności działania;
- 6) zasadą legalności, która oznacza, że wszelkie działania podejmowane są z poszanowaniem przepisów prawa.

§ 10. Określa się następujące formy współpracy gminy z podmiotami niepublicznymi:

- 1) zlecenie przez gminę realizację zadania publicznego i dofinansowanie kosztów jego realizacji w wysokości nie większej niż 85 % kosztów finansowych projektu;
- 2) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się:

- 1) w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez burmistrza;
- 2) w trybie pozakonkursowym przewidzianym w art. 19 a ustawy;
- 3) w trybie pozakonkursowym, w przypadkach przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia publikuje się na stronie internetowej www.wagrowiec.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: *Organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do końca grudnia 2016 roku na zadania, o których mowa w § 8.1 – 8.2 oraz § 8.6;
- 2) do końca I kwartału 2017 roku na pozostałe zadania.

4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert - zadań do realizacji oraz określa wysokość dofinansowania, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji podjętych przez burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia konkursu ofert poprzez wybór więcej niż 1 oferty.

§ 12. 1. W zakresie zadań priorytetowych, określonych w § 8, zlecenie ich realizacji następuje w pierwszej kolejności w drodze otwartych konkursów ofert.

2. W przypadku nieogłoszenia otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym w § 11 ust. 3, zlecenie zadania priorytetowego może odbywać się w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Podmioty niepubliczne mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, w sposób określony w ustępie 2.

2. Podmioty niepubliczne zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w urzędzie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego kandydata;

- 2) imię i nazwisko kandydata na członka komisji;
- 3) numer telefonu kontaktowego do kandydata.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji:

- 1) formalna oraz merytoryczna ocena ofert odbywa się przy zastosowaniu kart oceny;
- 2) oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji przyznając punkty w skali od 0-10;
- 3) w razie równej liczby punktów decyduje głosowanie, a w przypadku równej liczby głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 4) w przypadku złożenia jednej oferty, komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania; w razie równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 5) do dofinansowania rekomendowane są oferty z największą średnią liczbą punktów, stanowiącą iloraz liczby przyznanych punktów przez wszystkich członków komisji i liczby członków komisji, z zastrzeżeniem punktu 3 i punktu 4;
- 6) komisja ustala propozycję wysokości dofinansowania ofert rekomendowanych burmistrzowi.

2. Przedstawiciele podmiotów niepublicznych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

Rozdział 9. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów;
- 4) liczba podmiotów z którymi gmina podpisała umowy na wykonanie zadań;
- 5) liczba umów wypowiedzianych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczba umów wypowiedzianych przez gminę;
- 7) wysokość przyznanych dotacji (wartość umów);
- 8) wysokość przekazanych dotacji;
- 9) liczba ofert wspólnych;
- 10) wysokość dotacji przyznanych na realizację ofert wspólnych;
- 11) wysokość dotacji przekazanych na realizację ofert wspólnych;
- 12) wysokość środków wykorzystanych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zając

Uzasadnienie

Przyjęcie przez Radę Miejską rocznego programu współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społecznie użyteczną jest wypełnieniem ustawowego obowiązku, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program przygotowany został na podstawie obowiązującego programu współpracy oraz przedłożone, przez organizacje pozarządowe, propozycje realizacji zadań w 2017 roku. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w dniach od 11 do 25 października br. w wyniku których nie zgłoszono uwag do programu.

Uchwała nie wywołuje bezpośrednich skutków finansowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zając