

**UCHWAŁA NR XXIV/164/2016
RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych
w Wągrowcu” oraz nadanie jej statutu**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01.01.2017 roku tworzy się jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych w Wągrowcu” dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina miejska Wągrowiec, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Wągrowiec.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Wągrowcu;
- 2) Przedszkole Nr 2 w Wągrowcu;
- 3) Przedszkole Nr 3 w Wągrowcu;
- 4) Przedszkole Nr 6 w Wągrowcu;
- 5) Przedszkole Nr 7 w Wągrowcu;
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wągrowcu;
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wągrowcu;
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wągrowcu;
- 9) Gimnazjum Nr 1 w Wągrowcu.

2. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym;
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 4) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi określony jest w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Skład osobowy Centrum stanowić będą pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Wągrowcu. Przeniesienie pracowników nastąpi w trybie przewidzianym przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 5. 1. Przekazuje się Centrum mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454

2. Wykaz mienia zostanie określony w protokole przekazania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zając

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/164/2016
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W WĄGROWCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Wągrowcu zwane dalej "Centrum" jest jednostką budżetową Gminy miejskiej Wągrowiec, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina miejska Wągrowiec.

§ 2. Centrum obejmuje swoją działalnością publiczne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina miejska Wągrowiec.

§ 3. Siedziba Centrum jest zlokalizowana w Wągrowcu.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik Miejski, a w pozostałym zakresie Burmistrz Miasta Wągrowca.

§ 7. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Wspólnych w Wągrowcu”.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. 1. Centrum powołane jest w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych.

2. Do zadań Centrum w zakresie obsługi Centrum i jednostek oświatowych należy m.in.:

- 1) prowadzenie rachunkowości;
- 2) pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych oraz zmian w zatwierdzonych planach;
- 3) monitorowanie prawidłowości przebiegu wykonania zatwierdzonych planów finansowych;
- 4) sporządzanie analiz finansowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 6) okresowe uzgadnianie sald ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych;
- 7) naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych należnych świadczeń, prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 8) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 9) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 10) prowadzenie rozliczeń z innymi instytucjami finansowymi;
- 11) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 12) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum oraz do innych celów na wniosek pracownika;

- 13) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac;
- 14) obsługa finansowo – księgowo działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym byłych pracowników (emerytów i rencistów);
- 15) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników;
- 16) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
- 17) pomoc przy organizacji i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z remontami bieżącymi i usługami;
- 18) organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu szkolnego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- 19) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 20) obsługa systemu informacji oświatowej dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych.

§ 9. Realizując cele, o których mowa w § 8 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 10. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Wągrowca.

2. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego Centrum i pozostałych pracowników.

3. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 12. 1. Kierownik zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

4. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

5. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz Miasta.

6. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 4) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;

- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Centrum w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Wągrowca.

§ 13. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

§ 14. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum, który opracowuje Kierownik Centrum w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Wągrowca.

§ 15. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 16. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec uchwalonego przez Radę Miejską w Wągrowcu. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponoszą: Kierownik oraz Główny księgowy w zakresie mu powierzonym, a w zakresie gospodarki finansowej jednostek oświatowych właściwy Dyrektor oraz Główny księgowy w zakresie mu powierzonym.

§ 17. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Miejskiej w Wągrowcu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10 b ust. 2 ww. ustawy, rada gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) kierownik jednostki budżetowej, któremu dyrektorzy jednostek obsługiwanych powierzą obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Obecnie cała obsługa księgowo - finansowa szkół i przedszkoli prowadzona jest w ramach struktury Urzędu Miejskiego w Wągrowcu, gdyż nie ma w oświatowych jednostkach organizacyjnych głównych księgowych.

Ustawa o finansach publicznych obliguje każdą jednostkę sektora finansów publicznych do prowadzenia księgowości przez pracownika tej jednostki, któremu kierownik powierzył obowiązki głównego księgowego, ponoszącego odpowiedzialność za ich należyte realizowanie.

Zgodnie art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045), który stanowi, że dotychczasowe zasady obsługi szkół i placówek mogą funkcjonować, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.

Uchwała rodzi skutki finansowe, które pokrywane będą z budżetu miasta. W związku z przejściem pracowników dotychczas zatrudnionych w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Wągrowcu, koszty działalności Urzędu ulegną zmniejszeniu.

Wobec powyższego oraz w celu usankcjonowania aktualnie prowadzonej obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina miejska Wągrowiec, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wągrowcu

Wiesław Zajac