

Załącznik do uchwały Nr 26 /91
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 30 czerwca 1991r.

STATUT
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI w WĄGROWCU

Wągrowiec - czerwiec 1991 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wągrowcu zwane dalej Przedsiębiorstwem działa na podstawie:

- 1/ uchwały Nr 24/91 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 29 kwietnia 1991 r. w sprawie powołania zakładu budżetowego o nazwie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wągrowcu.
- 2/ Innych przepisów dotyczących zakładów budżetowych.
- 3/ Niniejszego statutu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 2

1. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest prowadzenie działalności w zakresie produkcji i dostawy wody na zaopatrzenie określonych odbiorców oraz odbiór i oczyszczanie ścieków.
2. Zakres działania Przedsiębiorstwa obejmuje:
 - 1/ eksploatacja ujęć i Stacji Uzdatniania Wody,
 - 2/ eksploatacja sieci i dołączy wodociągowych,
 - 3/ eksploatacja Przepompowni Ścieków Nr 1 /Klasztorna/
 - 4/ eksploatacja Przepompowni Ścieków Nr 2 /Rzeczna/,
 - 5/ eksploatacja sieci i dołączy kanalizacji ściekowej,
 - 6/ eksploatacja sieci kanalizacji deszczowej,
 - 7/ eksploatacja piaskowników,
 - 8/ eksploatacja pomp ulicznych,
 - 9/ zaopatrzenie mieszkańców w wodę podczas awarii na ujęciu wody i sieci miejskiej;
 - 10/ sprzedaż wody z ujęcia miejskiego dla odbiorców poza granicami miasta,
 - 11/ odpłatne przyjmowanie ścieków na zlecenie użytkowników spoza terenu miasta,
 - 12/ eksploatacja Oczyszczalni Ścieków,
 - 13/ prowadzenie badań laboratoryjnych wody i ścieków dla potrzeb własnych oraz jako zadania zleczone,
 - 14/ utrzymanie w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń i sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej na bazie własnego zaplecza technicznego,
 - 15/ przygotowanie i realizacja inwestycji i remontów na obiektach własnych, a także w ramach zadań zleconych na rzecz innych podmiotów gospodarczych,
 - 16/ współdziałanie w przygotowaniu i realizacji budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach inicjatyw społecznych,
 - 17/ odpłatne świadczenie usług na rzecz innych podmiotów.

5. Zakres terytorialny działalności Przedsiębiorstwa obejmuje teren miasta Wągrowca.
6. Obzar obaługi Przedsiębiorstwa ulega zwiększeniu w przypadku przystąpienia innych miast i gmin do porozumienia w sprawie wykonania zadań własnych gmin w zakresie wodociągów i kanalizacji.

Rozdział III

Organizacja Przedsiębiorstwa

§ 3

- . Przedsiębiorstwo jest samodzielną jednostką organizacyjną podległą Radzie Miejskiej w Wągrowcu, działającą na zasadach określonych dla zakładów budżetowych i pokrywającą koszty z osiągniętych dochodów.
- . Dyrektora Przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Wągrowca.
- . Dyrektor kieruje działalnością Przedsiębiorstwa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta Wągrowca.
- . Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta Wągrowca.

§ 4

- . Dyrektor kieruje Przedsiębiorstwem przy pomocy:
 - 1/ kierownika d/s eksploatacji,
 - 2/ kierownika d/s produkcji,
 - 3/ głównego księgowego,
 - 4/ kierownika działu gł. mechanika.
- . Zadaniem kierownika d/s eksploatacji jest utrzymanie sprawności technicznej obiektów technologicznych i urządzeń, a także organizacja pracy ekip awaryjnych.
Zadania powyższe realizowane są przez następujące komórki organizacyjne skupione w pionie działalności eksploatacyjnej:
 - dział kanalizacyjny,
 - dział sieci wodociągowych.
- . Zadaniem kierownika d/s produkcji jest utrzymanie w stałej sprawności technicznej i sanitarnej terenów, obiektów i urządzeń produkujących i uzdatniających wodę oraz systematyczne comiesięczne rozliczanie odbiorców.
Zadania powyższe realizowane są przez następujące komórki organizacyjne skupione w tym pionie:
 - dział zbytu,
 - dział techniczny,
 - laboratorium.
- . Zadaniem głównego księgowego jest ustalanie planów działalności rzeczowej, finansowej, ewidencji księgowej, sporządzanie sprawozdań finansowych organizacji wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracownikom, a także nadzór

i kontrola wewnętrzna w Przedsiębiorstwie.

Zadania powyższe realizowane są przez następujące komórki organizacyjne skupione w pionie finansowym

- finansowo-księgowy,
- planowania i analiz.

5. Zadaniem kierownika działu głównego mechanika jest utrzymanie stałej sprawności technicznej wszystkich urządzeń energetycznych, agregatów prądotwórczych, kotłowni, parku maszynowego, sprzętu i pojazdów mechanicznych.

Zadania powyższe realizowane są przez następujące komórki organizacyjne skupione w tym pionie:

- gł. energetyka,
- remontowo-budowlaną,
- warsztat mechaniczny.

6. Bezpośrednio Dyrektorowi oprócz kierowników podlegają:

- stanowisko spraw pracowniczych,
- stanowisko d/s BHP, p-poż. i obrony cywilnej.

7. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Mienie Przedsiębiorstwa

§ 5

Mienie Przedsiębiorstwa jest mieniem komunalnym. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym reguluje ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami/.

Rozdział V

Działalność Przedsiębiorstwa

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Przedsiębiorstwa upoważniony jest Dyrektor w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynności prawne dokonywane przez osobę określoną w ust. 1 obejmują zarząd mieniem, którego wartość przekracza pięć milionów zł. lub czynności te mogą spowodować powstanie zobowiązanie Przedsiębiorstwa do świadczenia o wartości powyżej pięciu milionów zł. do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch osób spośród wymienionych w § 4 ust. 1.
3. W miarę potrzeby Dyrektor Przedsiębiorstwa ustanawia pełnomocników.
4. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Dyrektora.
2. Plan rzeczowo-finansowy Przedsiębiorstwa jest sporządzany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące zakładów budżetowych.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Przedsiębiorstwa z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miejski.

§ 9

Wdębne przepisy określają zasady:

- / planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- / finansowania i rozliczeń z budżetem miasta,
- / tworzenia i wykorzystywania funduszy,
- / ustalania cen,
- / wynagradzania pracowników.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej.

§ 10

Kontrolę wewnętrzną w Przedsiębiorstwie sprawują:

- / główny księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- / kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Przedsiębiorstwa.

Rozdział VII

Nadzór nad Przedsiębiorstwem.

§ 11

Kontrolę i ocenę działalności Przedsiębiorstwa oraz pracy Dyrektora wykonuje Zarząd Miasta Wągrowca.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

Dyrektor Przedsiębiorstwa ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedsiębiorstwa przedstawia Zarządowi Miasta Wągrowca propozycje zmian w Statucie.