

Do zadań Referatu Egzekucji i Kontroli należy:

- 1) analiza zaległości figurujących na kontach podatników z tytułu:
 - a) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - b) podatku rolnego i leśnego,
 - c) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - 2) planowanie przebiegu egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - b) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych;
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - 3) podejmowanie działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania przez nich obowiązku zapłaty (tzw. "miękką egzekucja");
 - 4) terminowe i prawidłowe wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych na zaległości z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 5) udzielanie informacji dłużnikom o prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych;
 - 6) współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w zakresie pozyskiwania niezbędnych informacji o dłużnikach;
 - 7) rozpatrywanie zarzutów składanych w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
 - 8) aktualizacja tytułów wykonawczych;
 - 9) wystawianie dalszych tytułów wykonawczych i kierowanie ich do organu egzekucyjnego z prośbą o nadanie klauzuli wykonalności oraz sporządzanie wniosków o wpis hipoteki przymusowej;
 - 10) wydawanie zaświadczeń niezbędnych do wykreślenia hipoteki z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 11) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie przedawnieniu się należności podatkowych.
 - 12) sporządzanie zestawień zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych do komorników sądowych (licytacje)
 - 13) monitorowanie na bieżąco stanu egzekucji prowadzonej przez organy egzekucyjne i sporządzenie zapytań o stan egzekucji;
 - 14) przygotowywanie do organów egzekucyjnych zawiadomień dotyczących:
 - a) zmiany wysokości należności pieniężnej,
 - b) zawieszenia lub umorzenia postępowania egzekucyjnego,
 - c) informacji o majątku zobowiązanego;
 - 15) prowadzenie postępowań związanych z upadłością dłużnika.
 - 16) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem spadkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) prowadzenie kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości osób fizycznych;
 - 18) weryfikacja nieruchomości na terenie Miasta w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego w celu zapewnienia zgodności danych wykazywanych do opodatkowania ze stanem faktycznym we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego;
 - 19) przygotowanie planu kontroli podatkowej oraz sprawozdania z jego realizacji;
- współpraca z komórką organizacyjną odpowiedzialną za czynności sprawdzające dotyczące deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.