

Do zadań Audytora zewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie w odniesieniu do celów i zadań Urzędu realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne, a w szczególności:

- 1) czynności doradcze w celu poprawy funkcjonowania Urzędu w zakresie jego działalności;
- 2) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 3) realizacja zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego;
- 4) w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych oraz z realizacji rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 6) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy.