

Zarządzenie nr 3/12
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 02.04.2012 roku
w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Miejskiego Domu
Kultury w Wągrowcu

Na podstawie art. 24, art. 25, art. 29 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks etyki pracowników, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
który potwierdzony jest przez podpisanie stosownego oświadczenia, będącego załącznikiem
nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracownika kadr do zapoznania pracowników Miejskiego Domu Kultury w
Wągrowcu z Kodeksem etyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W WĄGROWCU

PREAMBUŁA

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

- 1) MDK - należy rozumieć Miejski Dom Kultury w Wągrowcu,
- 2) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks etyki pracowników Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu,
- 3) Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu, posiadającego status pracownika instytucji kultury.

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 2

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników MDK w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnienia służby publicznej oraz niezwiązanych bezpośrednio z ich wykonywaniem, a mających wpływ na zaufanie obywateli do działania instytucji publicznej.
2. Pracownicy MDK powinni traktować pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służyć wspólnocie samorządowej, przestrzegać norm prawnych i etycznych oraz zasad życia społecznego, sumiennie wykonywać powierzone zadania.
3. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek swojego postępowania zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział 2

Zasady postępowania

§ 3

Pracownicy MDK pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego, wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych interesów obywateli. W szczególności pracownicy powinni przestrzegać i postępować zgodnie z zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywności i równego traktowania,
- 4) odpowiedzialności,
- 5) jawności postępowania,
- 6) dbałości o dobre imię MDK i pracowników instytucji kultury,
- 7) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,

- 8) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, instytucjami publicznymi, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział 3

Wykonywanie zadań

§ 4

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników poszanowania Konstytucji i innych przepisów prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.
2. Pracownicy MDK wykonują swoje zadania i kompetencje w ramach prawa i działają zgodnie z prawem, kierując się obiektywnymi przesłankami merytorycznymi, przy zaangażowaniu całej swojej wiedzy i woli oraz z należytą starannością.

§ 5

1. Pracownicy MDK:
 - 1) działają bezstronnie i bezinteresownie;
 - 2) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
 - 3) powstrzymują się od promowania jakichkolwiek grup interesów;
 - 4) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu zadań służbowych;
 - 5) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników;
 - 6) nie manifestują w miejscu pracy i przy wykonywaniu obowiązków służbowych swoich poglądów politycznych;
 - 7) zadania i obowiązki służbowe wykonują rzetelnie bez względu na własne przekonania i polityczne poglądy;
 - 8) dystansują się od wszelkich wpływów i nacisków, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
2. Pracownicy nie mogą wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 6

Pracownicy MDK pełniąc obowiązki służbowe kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska, a w szczególności:

- 1) nie dopuszczają do powstania konfliktu między interesem publicznym, a prywatnym; w sytuacji powstania konfliktu dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego;
- 2) korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im nadane mocą przepisów.

§ 7

Pracownicy MDK wykonują obowiązki rzetelnie i sprawnie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej, w szczególności:

- 1) pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych im zadań;
- 2) działają uczciwie i rozsądnie.

§ 8

Pracownicy MDK ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć, a w szczególności:

- 1) zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi wykazują należytą staranność i gospodarność;

- 2) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
- 3) o próbach marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji informują odpowiednie instytucje lub organa.

§ 9

Pracownicy MDK zachowują w tajemnicy informacje niejawne oraz dane osobowe podlegające ochronie, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, i nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 10

Pracownicy MDK podnoszą swoją wiedzę i kwalifikacje zawodowe potrzebne do wykonywania swoich obowiązków.

§ 11

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego i godnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

Rozdział 4

Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa

§ 12

Pracownicy MDK za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Pracownicy MDK są zobowiązani przestrzegać przepisów niniejszego Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Treść Kodeksu podaje się do wiadomości pracownikom zatrudnionym w MDK w trakcie jego wejścia w życie.
3. Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika.
4. Pracownicy wymienieni w ust. 2 i 3 potwierdzają znajomość Kodeksu, podpisując stosowne oświadczenie (co stanowi załącznik nr 1), które dołącza się do akt osobowych.